



## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO IN UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI DALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.28 "ORTONESE" PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

Approvato con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona n. 143 del 20.4.2016

### **PARTE PRIMA PREMESSA E DATI DELL'AVVISO**

#### **PREMESSA**

L'Ambito Territoriale Sociale n.28 "Ortonese" del quale il Comune di Ortona è capofila, eroga, tra gli altri, il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) costituito da un complesso di interventi e di prestazioni di carattere socio-assistenziale, con eccezione di quelle di carattere medico sanitario, erogati a domicilio di chiunque si trovi in condizione di temporanea o permanente necessità di aiuto per la gestione della propria persona, per il governo della casa e per la conservazione dell'autonomia di vita, in famiglia e nel contesto sociale, con le modalità previste nel "Regolamento per l'assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili dell'Ambito Territoriale Sociale n.28 Ortonese" allegato E al Piano di Zona.

Tale Servizio viene erogato con il sistema dei voucher sociali, titolo sociale che permette di acquistare prestazioni socio-assistenziali, spendibili presso soggetti accreditati ed iscritti in un Albo a tale scopo istituito, mediante la richiesta, da parte dell'interessato, di un operatore di Cooperative Sociali.

L'accreditamento ha durata annuale e ha validità dal 1 gennaio al 31.12;

A seguito di avviso pubblico, al 31.12.2015 risultavano accreditati ed inseriti in detto Albo, soggetti operanti nel terzo settore che hanno sottoscritto i relativi patti di accreditamento fino al 31.12.2015, ai quali il cittadino-utente ammesso a tale beneficio può rivolgersi per spendere il proprio voucher per ottenere l'erogazione dei seguenti servizi:

- a)- Assistenza Domiciliare per Anziani;
- b)- Assistenza Domiciliare Integrata
- c)- Servizio Teleassistenza;
- d)- Assistenza Domiciliare Disabili;
- e)- Servizio socio psico-educativo per la famiglia (per interventi di assistenza domiciliari);

Il valore economico orario unitario del voucher, onnicomprensivo dei costi per il servizio di assistenza domiciliare è stato fissato in €.12,50 comprensivo di i.v.a. se dovuta; ogni voucher consiste in una prestazione della durata di un'ora, il cui contenuto è definito nella formulazione del Piano di Assistenza in relazione al bisogno assistenziale rilevato come nella previsione di cui al già citato Regolamento, con eventuale quota di contribuzione a carico dell'utente da versarsi a favore dell'E.A.S. n.28 come specificato nel Regolamento medesimo;

Le Cooperative Sociali accreditate, prima del termine della durata dell'accreditamento, hanno fatto formalmente conoscere l'impossibilità a rinnovare il patto di accreditamento alle medesime condizioni economiche contrattuali di €.12,50 orari comprensivi di i.v.a. se dovuta, poiché a seguito dell'entrata in vigore a far data dal 1.1.2016 del D.Lgs. n.81/2015 non è più possibile fruire di talune forme contrattuali quali i co.co.pro.; le stesse si rendevano disponibili a proseguire l'erogazione del servizio a condizione che il valore orario del voucher fosse portato ad €.17,50 oltre i.v.a. se dovuta.

La Conferenza dei Sindaci dell'E.A.S. n.28 "Ortonese" riunita in data 25.1.2016, nel prendere atto di quanto sopra, deliberava di non autorizzare l'aumento dell'importo dei voucher così come richiesto, ma di erogare il servizio tramite voucher I.N.P.S. per lavoro occasionale accessorio con cui retribuire i servizi di assistenza domiciliare che verranno prestati da operatori scelti liberamente dagli utenti tra

quelli iscritti nell'elenco del Punto Unico di Accesso ai Servizi di Cura istituito con Delibera di G.C. di Ortona n.224 del 20/12/2012.

Al fine di rendere operativa tale soluzione detta Conferenza, a norma dell'art.4 del Disciplinare del Funzionamento della Conferenza dei Sindaci, all'unanimità approvava di modificare il comma 1 dell'art. 4 del regolamento per l'assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili dell'ambito territoriale n. 28 "Ortonese" con la seguente dicitura: " Il SAD viene attivato attraverso l'erogazione di voucher volti alla richiesta da parte dell'interessato, di un operatore di Cooperative sociali iscritte all'Albo o inserito nell'elenco del Punto Unico di Accesso ai servizi di cura istituito con Delibera di G.C. di Ortona n.224 del 20/12/2012".

Nel corso della conferenza dei sindaci in data 24.3.2016, a norma dell'art.4 del Disciplinare del Funzionamento della Conferenza dei Sindaci, tale organo all'unanimità approvava di modificare il comma 1 dell'art. 4 del regolamento per l'assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili dell'ambito territoriale n. 28 "Ortonese" con la possibilità di attivare il S.A.D. anche attraverso la costituzione di un albo di agenzie interinali disponibili a fornire tale servizio agli utenti beneficiari.

Per l'effetto, allo stato, il servizio di SAD, a norma dell'art.4 del Regolamento per l'assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili dell'A.T.S. n.28 "Ortonese" viene erogato con la seguente organizzazione:

- Attraverso l'erogazione di voucher volti alla richiesta, da parte dell'interessato, di un operatore di Cooperative Sociali Iscritte all'Albo, al costo di €12,50 orari comprensivi di i.v.a. se dovuta;
- Attraverso l'erogazione di voucher volti alla richiesta da parte dell'interessato, di operatore inserito nell'elenco del Punto Unico di Accesso ai servizi di cura istituito con Delibera di G.C. di Ortona n.224 del 20/12/2012" al costo di €10,00 per ogni voucher per prestazione oraria;
- Attraverso l'erogazione di voucher volti alla richiesta, da parte dell'interessato, di un operatore di Agenzia Interinale al costo di €12,50 orari comprensivi di I.V.A. se dovuta;

Pertanto il Comune di Ortona, nella sua qualità di capofila dell'Ente d'Ambito Sociale n.28 "Ortonese" del quale fanno parte i Comuni di Ortona, Orsogna, Arielli, Giuliano Teatino, Filetto, Crecchio, Tollo, Poggiofiorito e Canosa Sannita, in esecuzione di quanto stabilito dalla Conferenza dei Sindaci dell'E.A.S. n.28 in data 24.3.2016, indice il presente avviso per manifestazione di interesse, finalizzato ad individuare i soggetti erogatori da inserire in apposito elenco e autorizzati a fornire, ai cittadini aventi diritto residenti nel territorio dell'E.A.S. n.28 "Ortonese" il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e alle persone disabili.

Tali soggetti saranno inseriti in un Albo Unico di Ambito, a carattere sperimentale, a cui il cittadino-utente potrà rivolgersi per l'erogazione dei seguenti servizi

Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)

Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (ADSA)

Assistenza Domiciliare Disabili (ADD)

Assistenza Domiciliare Semplice (SAD)

### **Art. 1. ENTE ACCREDITANTE**

Il Comune di Ortona, nella sua qualità di capofila dell'Ente d'Ambito Sociale n.28 "Ortonese" per il tramite del l'Ufficio di Piano, avvia le procedure relative all'accreditamento di soggetti in possesso delle necessarie competenze e specifici requisiti tecnici per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare di cui in premessa.

### **Art. 2. FINALITÀ DEL PRESENTE BANDO**

Il presente Bando, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e funzionale riconosciuta agli Enti locali, e in osservanza della Legge n. 328/2000, ha lo scopo di individuare, ai fini della costituzione dell'Albo d'Ambito, i soggetti, in possesso di necessarie competenze e di specifici requisiti, che verranno accreditati per l'erogazione, in favore dei cittadini dei Comuni dell'E.A.S. n.28 del servizio che occupa.

Pertanto, previa valutazione dei competenti uffici e con le modalità previste, ciascun cittadino - utente potrà ottenere, anche da uno dei fornitori accreditati dell'Albo d'Ambito, da lui liberamente scelto, l'erogazione della prestazione del servizio di assistenza domiciliare.

L'E.A.S. n.28, in definitiva, mediante l'introduzione del modulo gestionale sopra descritto, si è proposto il conseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- ammodernare il sistema di gestione tradizionale dei servizi alla persona, stimolando lo sviluppo di nuove modalità d'offerta dei servizi e delle prestazioni al cittadino-utente;
- verificare preventivamente l'esperienza e la qualità dei soggetti accreditati;
- garantire un elevato standard qualitativo dei fornitori attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto della *par condicio*;
- centralizzare il ruolo attivo del cittadino - utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione in ordine alla scelta del fornitore;
- valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, attraverso la concertazione con tutti gli organismi di utilità sociale, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi e servizi sociali.

La presente procedura di manifestazione di interesse rientra nelle definizioni di cui agli art. 20 e 27 del Decreto Legislativo 163/2006. Il Decreto legislativo 163/2006 si applica esclusivamente per gli articoli esplicitamente richiamati nel presente Bando. Si richiama inoltre, per quanto applicabile, il DPCM 30.03.2001 recante "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della L. 328/2000", artt. 4, 5 e 6.

Non è ammesso il sub-appalto.

### **Art. 3 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) è costituito da un complesso di interventi e di prestazioni di carattere socio-assistenziale, con eccezione di quelle di carattere medico sanitario, erogati al domicilio di chiunque si trovi in condizioni di temporanea o permanente necessità di aiuto per la gestione della propria persona, per il governo della casa e per la conservazione dell'autonomia di vita in casa, in famiglia e nel proprio contesto sociale.

Il SAD verrà garantito, di norma, per sei giorni alla settimana e per le integrazioni delle proprie prestazioni potrà collegarsi organicamente con l' Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) erogata dall'ASL.Lanciano-Vasto-Chieti.

Il SAD persegue il fine di:

- 1) prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di disagio, consentendo al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione, nel proprio ambiente familiare e sociale, nei casi in cui egli venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la continuazione normale della propria vita familiare;
- 2) favorire le dimissioni da ospedali o istituti;
- 3) evitare ricoveri in istituti o in ospedali, qualora non siano strettamente indispensabili;
- 4) promuovere l'autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o in situazioni problematiche;
- 5) favorire l'integrazione e il collegamento tra i servizi socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- 6) favorire il recupero delle potenzialità residue della persona ed il mantenimento dell'unità familiare.

Possono usufruire il SAD tutti i cittadini anziani, a partire dai 65 anni, e i diversamente abili residenti nell'Ambito Territoriale Sociale n. 28 "Ortonese", che si trovino nella condizione già sopra indicata, indipendentemente dalle cause che l'hanno determinata ed in particolare le persone che:

- si trovano in stato di malattia o invalidità tale da comportare la necessità d'aiuto da parte di altre persone, per un periodo più o meno lungo;
- non dispongono di sufficiente assistenza familiare;
- vivono in famiglia, ma con una forte situazione di disagio;
- si trovano in particolari condizioni di bisogno temporaneo, da richiedere altrimenti inserimenti presso comunità-alloggio, case di riposo, case albergo o strutture varie di tipo residenziale;
- mancano del sostegno del nucleo familiare o lo stesso risulta insufficiente, in rapporto alle esigenze minime vitali, e allorquando non vi siano altre persone tenute a provvedere (art.433 C.C.).

In seconda istanza il SAD può essere rivolto anche a persone che, pur non rientrando nei limiti di età di cui sopra, rientrino nelle caratteristiche sopra evidenziate con certificazione medica rilasciata da

strutture pubbliche.

Il sistema dei servizi domiciliari si caratterizza per gli interventi di seguito indicati:

### **1)- Aiuto domestico**

Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio, riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi, aiuto per la preparazione dei pasti, cambio della biancheria, lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario dell'utente ed eventuale utilizzo del servizio di lavanderia, piccoli lavori di rammento e cucito, spese e rifornimenti, eventuale pulizia delle stoviglie attivazione di risorse umane e tecniche per i problemi riguardanti la manutenzione dell'alloggio.

### **2)- Aiuto per l'igiene e la cura della persona**

Aiuto per l'igiene e la cura della persona, per favorirne l'autosufficienza nelle attività routinarie, nell'alzarsi dal letto, nella pulizia, nella vestizione, nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione e nel movimento degli arti invalidi, nella mobilitazione del soggetto allettato, nell'uso di accorgimenti per migliorarne l'autosufficienza.

## **Art.4. AMBITO TERRITORIALE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ACCREDITATI E BACINO D'UTENZA**

Ai fini dell'accreditamento si individua come territorio di riferimento l'Ambito Territoriale Sociale n.28 "Ortonese" di cui fanno parte i comuni di cui in premessa, con possibilità di aggiunta del Comune di Ari che ha già manifestato l'intento di aderire all'Ambito stesso.

Dalla data di decorrenza dell'accreditamento, i cittadini di cui all'art.3 potranno usufruire del servizio autorizzato, presso uno dei soggetti accreditati a seguito della presente procedura da loro scelto ovvero con le altre modalità di cui all'art.4 del Regolamento per l'assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili dell'A.T.S. n.28 "Ortonese" e cioè:

- Attraverso l'erogazione di voucher volti alla richiesta, da parte dell'interessato, di un operatore di Cooperative Sociali Iscritte all'Albo, al costo di €12,50 orari comprensivi di i.v.a. se dovuta;
- Attraverso l'erogazione di voucher volti alla richiesta da parte dell'interessato, di operatore inserito nell'elenco del Punto Unico di Accesso ai servizi di cura istituito con Delibera di G.C. di Ortona n.224 del 20/12/2012" al costo di €10,00 per ogni voucher per prestazione oraria.

## **PARTE SECONDA SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI**

### **Art.5. SOGGETTI GIURIDICI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'AVVISO E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO UNICO D'AMBITO**

**Possono partecipare al presente avviso tutte** le Agenzie per la somministrazione di lavoro in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o albo o diverso Registro;
- b) possesso dell'autorizzazione ministeriale provvisoria/definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003, n. 276 e iscrizione all'albo tenuto presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali di cui all'art.4 comma 1° del D.Lgs. n.276/2003;

### **Art.6 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione al presente avviso di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Si specifica inoltre che:

- d) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara,

dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 03/05/2010, n.78).

#### **Art.7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per quanto attinente al servizio da erogare:

- essere in regola:

- con l'applicazione della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210 convertito in Legge n. 266/2002);
- con l'osservanza delle leggi e regolamenti in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori, di cui al D. Lgs. 81/2008 (ex D. Lgs. 626/1994).
- con il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni);

- iscrizione alla Camera di Commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso;

Atteso che i principi comunitari in tema di tutela della concorrenza, della libertà di stabilimento e di libera prestazione dei servizi impongono, per il principio di non discriminazione, di porre potenziali offerenti in condizione di uguaglianza senza limitazioni di accesso al mercato "ratione loci", la disponibilità di una sede operativa in uno dei Comuni facenti parte dell'E.A.S. n.28 da parte dei soggetti interessati non costituisce requisito generale di accesso alla procedura di iscrizione all'albo.

Ma al fine di poter erogare il servizio richiesto e consentire i necessari contatti con l'utenza, ogni concorrente dovrà impegnarsi, se non già nella sua disponibilità a dotarsi, entro 20 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento e comunque prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, di una sede operativa sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n.28, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica.

### **PARTE TERZA**

#### **TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **Art. 8 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.**

La domanda di accreditamento all'Albo, redatta su apposito modulo (vedi fac-simile **ALLEGATO 2**), sottoscritta dal Legale Rappresentante e senza ulteriori formalità, può essere **PRESENTATA IN QUALSIASI MOMENTO DELL'ANNO (MODALITÀ A SPORTELLO)**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona – Via Cavour n.24 - con la dicitura:

**"DOMANDA DI ACCREDITAMENTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E.A.S. N.28 "ORTONESE".**

L'Albo ha carattere aperto.

Al fine di organizzare e dare avvio al servizio con la modalità che occupa, è possibile presentare domanda di iscrizione dalla data di pubblicazione del presente avviso fino alle **ore 12,00 del 31 maggio 2016**, per garantire il servizio di che trattasi, in prova sperimentale, a partire dalla data di accreditamento dei soggetti ammessi.

Tale termine è da considerarsi perentorio, farà fede la data di arrivo e non del timbro postale. L'Albo verrà aggiornato, sulla base delle nuove domande che perverranno oltre tale termine e saranno inserite nello stesso entro 30 giorni dalla loro acquisizione al protocollo generale dell'Ente.

Il Comune di Ortona non assume responsabilità per la mancata consegna delle domande dovuta alla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi della corrispondenza imputabili a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La suddetta domanda deve essere corredata da tutta la documentazione prevista nel successivo **art. 9** allegando relativi documenti, certificati, elenchi ecc., e contenere l'autocertificazione del possesso/non possesso dei requisiti richiesti.

Nella stessa domanda dovrà essere espressamente dichiarato che il soggetto ben conosce ed accetta in ogni sua parte ed elaborato, senza riserva alcuna, l'iter procedimentale dell'accredimento, il contenuto nonché le prescrizioni contenute nel presente avviso.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, munito di idonei poteri di rappresentanza, deve essere allegata anche copia semplice della relativa procura.

**Al fine di consentire ai fornitori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno inoltre segnalare e documentare (allegando all'istanza separata relazione) ulteriori elementi di qualità rispetto al disciplinare presentando uno schematico progetto, che sarà vincolante nei confronti dell'utenza senza ulteriore aggravio di costi.**

#### **Art.9 CONTENUTO DELL'ISTANZA**

La domanda di accreditamento dovrà essere, a pena di non ammissione, corredata dei seguenti documenti:

- copia del certificato della C.C.I.A. o dell'albo o del diverso Registro;
- copia dell'Autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante o del suo delegato;
- titolo di possesso della/e sede/i operativa/e sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n.28, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica ovvero impegno di aprirne almeno una nel territorio dell'Ambito n.28 entro 20 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento e comunque prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento;
- autocertificazione del possesso dei requisiti generali e speciali previsti agli articoli 5 – 6 e 7 del presente avviso, prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.s.m.m.i.i, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 1 .con allegati documenti di riconoscimento dei dichiaranti;
- copia di eventuali certificazioni di qualità;
- eventuali altri documenti.

Potrà essere usato anche un modello diverso da quello allegato, a condizione che tutte le notizie indicazioni previste nel presente avviso vengano ugualmente riportate.

#### **Art. 10 OBBLIGHI**

I soggetti richiedenti, in possesso di tutti suddetti requisiti, devono assumere i seguenti obblighi ed impegni:

1. impegno a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.28 "Ortonese" in possesso di un voucher per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili rilasciato dai Servizi dello stesso;
2. impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad una adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
3. impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
4. impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
5. impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
6. impegno ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 20 ore all'anno
7. impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
8. Impegno ad assicurare la presenza di un coordinatore qualificato, con almeno due anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi. Il coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di:
  - organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale;
  - raccordo con l'E.A.S. n.28: il coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri

- periodici con il Servizio competente per il monitoraggio dei casi;
9. impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati;
  10. impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti di dipendenti e collaboratori;
  11. impegno ad assicurare la possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;
  12. impegno ad assicurare la possibilità di richiedere il servizio per telefono, via fax e via e-mail;
  13. impegno ad attivare adeguata accessibilità dal web, sulle caratteristiche e informazioni dell'operatore accreditato;
  14. adozione e produzione di un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
  15. dichiarazione di esonero dell'E.A.S. n.28 - Comune di Ortona da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, a seguito dell'attività di cui al presente avviso;
  16. impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi, almeno 1 volta all'anno, con strumenti propri o proposti dall'Ente Accreditante
  17. impegno a fornire su richiesta all'Ente Accreditante dati relativi ai servizi;

#### **Art. 11 COPERTURE ASSICURATIVE**

È a carico del richiedente l'accreditamento ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione de servizio assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili.

È obbligo del soggetto accreditante stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'accreditamento.

In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Ente di Ambito Sociale n. 28 "Ortonese", precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all' Ufficio di Piano, almeno dieci giorni dalla sottoscrizione del Patto di Accreditamento, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

#### **Art.12 AMMISSIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DEI REQUISITI**

La selezione dei soggetti da accreditare avverrà mediante la verifica dei requisiti previsti dal presente avviso. La mancanza di uno dei requisiti comporterà l'esclusione del soggetto dalla procedura di accreditamento.

Una Commissione esaminerà le richieste pervenute e valuterà la sussistenza dei requisiti indispensabili per l'accreditamento per la formazione dell'Albo dell'Ambito. La verifica dei requisiti per i quali occorre far richiesta ad altri Enti potrebbe comportare un ritardo nell'emissione del provvedimento di accreditamento che non sarà in alcun modo imputabile all'amministrazione procedente.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento sino alla completa integrazione, ovvero la non iscrizione/cancellazione dalla Lista dei soggetti accreditati.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente

irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento ad insindacabile giudizio della suddetta Commissione.

### **Art. 13 COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI**

L'Albo d'Ambito, istituito a titolo sperimentale, avrà validità fino al 31.12.2016 salvo diversa indicazione di disponibilità del soggetto che richiede l'accredimento, con possibilità di proroga formale fino all'entrata in vigore del nuovo Piano Regionale per i Servizi Sociali.

In tal caso saranno chiamati a certificare il permanere dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti con cadenza annuale (12 mesi dalla data di accreditamento).

Il Comune di Ortona si riserva di interrompere anticipatamente il servizio per sopravvenute esigenze finanziarie o per diversa organizzazione dello stesso, senza che i soggetti accreditati possano avere nulla da obiettare o pretendere, neppure a titolo di risarcimento.

L'inserimento degli organismi nell'Albo degli enti accreditati d'Ambito non comporta in capo all'Amministrazione Comunale procedente e/o all'Ambito n.28 alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico.

L'Albo sarà approvato con apposita determina dirigenziale del Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ortona e dell'E.A.S. n.28 "Ortonese".

Entro 5 gg. dalla sua pubblicazione sono ammessi ricorsi e/o osservazioni da parte dei soggetti interessati.

Successivamente all'iscrizione nell'Albo, l'ente accreditato sarà convocato per la sottoscrizione del relativo Patto di Accreditamento.

### **Art. 14 SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento sarà conseguente alla verifica della presenza dei requisiti indispensabili, nonché all'iscrizione dell'ente erogatore all'Albo dei soggetti accreditati. La sottoscrizione del Patto determina l'accredimento per l'erogazione del servizio che occupa a favore dei cittadini –utenti residenti nei Comuni dell'E.A.S. n.28 "Ortonese" ammessi al servizio stesso.

### **Art.15 DECADENZA DALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Qualora, nel periodo di validità dell'Albo in parola, la Pubblica Amministrazione dovesse venire a conoscenza della perdita di uno qualsiasi dei requisiti necessari per ottenere e mantenere l'iscrizione da parte di un soggetto accreditato, si procederà d'ufficio alle dovute verifiche che potranno concludersi con la conferma o con la decadenza dall'iscrizione ed, in tale ultimo caso, con l'annullamento del relativo patto di Accreditamento.

### **Art. 16 INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso si precisa che:

- per poter partecipare alla procedura selettiva di accreditamento, il soggetto deve rendere la documentazione richiesta, pena non ammissione alla procedura o decadenza dall'Albo dei soggetti accreditati;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente avviso è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'E.A.S. n.28, che li utilizzerà unicamente per la gestione amministrativa della procedura; i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento; gli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ortona, A.T.S. n.28 "Ortonese".



## **Art.17 PRECISAZIONI**

L'Amministrazione accreditante si riserva di richiedere in qualsiasi momento ai soggetti richiedenti/accreditati ulteriore documentazione che dovesse ritenere necessaria e relativa alla verifica del possesso o della permanenza dei requisiti di ammissione, con avvertenza che qualora, nel termine concesso non si dovesse presentare la documentazione richiesta si dichiarerà la decadenza dall'iscrizione con escussione della cauzione ed annullamento del patto di accreditamento (se già sottoscritto).

## **PARTE QUARTA DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

### **Art. 18 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:**

L'E.A.S. n.28 rende il servizio di cui al presente avviso in favore della persona avente diritto all'assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili, attraverso l'attribuzione di un Voucher sociale per ogni ora di prestazione.

Il Voucher sociale è un documento del valore nello stesso riportato, che dà diritto all'utente di ottenere l'erogazione dei seguenti servizi:

Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)

Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (ADSA)

Assistenza Domiciliare Disabili (ADD)

Assistenza Domiciliare Semplice (SAD)

L'avente diritto può rivolgersi, indifferentemente, ad uno dei soggetti iscritti nell'elenco, per richiedere l'erogazione del servizio, consegnando al soggetto prescelto il voucher sociale. L'utente può cambiare il soggetto erogatore, solo all'inizio di ciascun mese.

Al fine di consentire il monitoraggio del servizio, i soggetti erogatori comunicano all'E.A.S. n.28, entro il giorno 15 di ciascun mese, a mezzo e-mail, i nominativi degli utenti che hanno preso in carico. All'inizio del mese successivo a quello di riferimento, e comunque tempestivamente, il soggetto che ha erogato il servizio emette nei confronti dell'utente apposito documento contabile, corredato della documentazione attestante il regolare svolgimento della prestazione (time-sheet, indicazione delle prestazioni fornite).

L'importo del predetto documento contabile deve essere corrispondente alle risultanze del time sheet.

L'importo del voucher può essere riscosso utilizzando una delle seguenti modalità:

a) L'utente può presentare all'E.A.S. n.28, il voucher unitamente al documento contabile, emesso dal soggetto erogatore, debitamente quietanzato, corredato dal time-sheet, indicando gli estremi del c/c sul quale effettuare il pagamento;

b) L'utente può delegare il soggetto erogatore alla riscossione dell'importo del voucher, compilando l'apposita delega, previa emissione del documento contabile (intestato all'utente) da parte del soggetto erogatore e dei time-sheet. Il soggetto erogatore provvede a trasmettere la documentazione (voucher, time-sheet e documento contabile) all'E.A.S. n.28 per ottenere il pagamento per delega del voucher.

L'E.A.S. n.28, ricevuta la suddetta documentazione (voucher, time-sheet e documento contabile) effettua i dovuti riscontri ed eroga il valore del voucher nei confronti dell'utente o, in caso di delega alla riscossione, in favore del soggetto erogatore (delegato) che dovrà indicare il conto corrente dedicato, come previsto ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Nel caso in cui dai time-sheet si evinca la fruizione parziale del servizio di trasporto da parte dell'utente, non corrispondente all'importo riportato sul documento contabile, l'E.A.S. n.28 provvederà ad adeguare il pagamento secondo il servizio effettivamente erogato a favore dell'utente

### **Art. 19 ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO**

I soggetti accreditati che effettuano il servizio garantiscono lo svolgimento dello stesso, in base alle proprie disponibilità orarie/giornaliere/settimanali/mensili dichiarate in sede di richiesta di accreditamento, tenendo conto che il bisogno si può manifestare per tutto l'anno (ad eccezione delle festività civili e religiose infrasettimanali), dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa dalle ore

6.00 alle ore 20.00. La disponibilità manifestata all'atto della richiesta di accreditamento (relativamente a fasce orarie e giorni) potrà subire variazioni solo dietro formale richiesta motivata.

### **Art. 20 MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

L'operatore accreditato garantisce il massimo rispetto delle disposizioni impartite dal Servizio competente, riepilogate nel voucher rilasciato al cittadino.

Le prestazioni fondamentali necessarie alla piena realizzazione del servizio, rese dall'operatore accreditato sono la ricezione e la piena e puntuale evasione delle richieste inoltrate dall'utente alla sede operativa, secondo gli indirizzi fissati dal Servizio competente e con le modalità di seguito specificate;

L'operatore accreditato, nell'effettuare il servizio, garantisce all'utente precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza.

L'operatore accreditato assicura costantemente che:

- l'attività sia resa avvalendosi di personale opportunamente formato e nel rispetto di tutte le norme in materia assicurativa, previdenziale e retributiva;
- siano rispettati, senza eccezione alcuna, gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza, ed in particolare il possesso delle competenze necessarie per le attività previste, l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, la valutazione dei rischi connessi alle attività e la relativa sorveglianza sanitaria, l'individuazione e la fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale, se necessari.

### **Art. 21 SCELTA DEL FORNITORE**

Il Servizio competente dell'E.A.S. n.28 "Ortonese" avvia la procedura per l'emissione del voucher previa valutazione del caso.

Il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili per mezzo di Voucher viene erogato mediante libera scelta dell'utente tra i fornitori accreditati.

L'operatore accreditato, prescelto dall'utente, comunica al competente Ufficio comunale l'avvio delle prestazioni prima dell'inizio delle stesse, in via telematica o fax, per permettere il necessario monitoraggio e le verifiche successive.

### **Art.22 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

La richiesta di attivazione sarà inoltrata all'operatore accreditato, direttamente dal cittadino utente - e/o dal Servizio competente, presentandosi direttamente alla sede dell'operatore accreditato, attraverso il servizio telefonico dedicato, via fax o per via telematica, tramite e-mail.

La richiesta deve pervenire all'operatore accreditato almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione richiesta.

Entro le 24 ore successive all'inoltro della richiesta, l'operatore accreditato formalizza la propria disponibilità ad effettuare il trasporto richiesto.

In caso di difficoltà sopravvenute, l'operatore accreditato può favorire la realizzazione del servizio all'utente, facendosi carico di contattare altri fornitori accreditati presso l'E.A.S. n.28, avendo preventivamente acquisito il nulla osta dell'utente.

La mancata effettuazione del servizio per ingiustificato motivo da parte del fornitore accreditato darà luogo ad una penale di € 50,00, oltre al rimborso delle eventuali spese sostenute dall'utente per effettuare comunque il servizio richiesto ed eventuali danni accessori.

In caso di impossibilità e/o difficoltà sopravvenute da parte dell'utente, l'operatore accreditato potrà concordare con lo stesso altra data per l'effettuazione del servizio.

### **Art. 23 GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'operatore accreditato registra ogni servizio effettuato su apposite schede riepilogative, fornendo a cadenza mensile al Comune di Ortona una rendicontazione di quelli effettuati, con identificazione dell'utente, del giorno, ora, tipologia di prestazione e nominativo dell'operatore.

Il soggetto beneficiario del servizio o suo familiare attestano l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa, conservata presso la sede operativa del soggetto accreditato ed eventualmente esibita a richiesta del Comune.

Prima dell'inizio del servizio l'operatore accreditato accerta l'identità del beneficiario del voucher.

Il/gli operatore/i assegnati al servizio devono altresì:

- verificare le corrette indicazioni del servizio da effettuarsi;
- prendere accordi precisi con la/le persona da assistere;
- informarsi sulle condizioni di salute della stessa;
- segnalare al proprio coordinatore ogni situazione ritenuta di rilievo, ostativa al buon funzionamento del servizio.

La parziale o totale interruzione del servizio voucherizzato deve essere tempestivamente comunicata – mediante mail - al competente Ufficio dell’E.A.S. n.28, dall’operatore accreditato che effettua il servizio.

#### **Art. 24 CARATTERISTICHE DEL VOUCHER E SUO VALORE**

Ciascun voucher, emesso in triplice copia (Comune – utente – operatore accreditato), sottoscritto dal referente del competente Servizio E.A.S., indica:

gli elementi organizzativi:

- a) il numero identificativo di riferimento (progressivo);
- b) i dati anagrafici dell’utente beneficiario (cognome-nome, indirizzo, codice fiscale, telefono)
- c) le generalità di un familiare di riferimento;
- d) il tipo di servizio da effettuare;
- e) le modalità con cui effettuare il servizio (con/senza mezzo attrezzato);
- f) la clausola espressa che riconosce a favore dell’utente la più ampia ed autonoma facoltà di risoluzione del contratto prima di tale scadenza;
- g) eventuali annotazioni di carattere tecnico e/o sociale sull’utente.

Il valore di ogni voucher sarà di €.12,50 orari comprensivi di i.v.a. se dovuta;

#### **Art. 25 REVOCA E RINUNCIA**

L’accreditamento può essere revocato ed il Patto di Accreditamento risolto, nei seguenti casi:

- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Ortona;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- sub-appalto;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l’accreditamento;
- utilizzo del nome e del Logo del Comune di Ortona o dell’E.A.S. n.28 come partner o veicolo per campagne di raccolta fondi o altre attività che nulla hanno a che fare con il Servizio assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di contestazione formale degli addebiti mediante raccomandata R/R.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire al Comune di Ortona entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La revoca dell’accreditamento produce la cancellazione dalla Lista dei soggetti accreditati.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

Il soggetto accreditato può dichiarare formale rinuncia all’erogazione del servizio con preavviso di almeno 60 giorni dalla data prevista.

#### **Art. 26 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL’AVVISO**

I testi del presente avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ortona all’indirizzo [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it) nonché sul sito istituzionale dell’Ente d’Ambito Sociale n.28 “Ortonese” [www.eas28.it](http://www.eas28.it)

I nominativi dei soggetti accreditati saranno pubblicati sui medesimi siti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all’Ufficio di Piano dell’E.A.S. n.28 “Ortonese”, tel.0859066323 ovvero al Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Domenico Galanti presso il Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero del Comune di Ortona.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 27 CONTROVERSIE**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente avviso sarà competente il Foro di Chieti.
2. Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente competente

ALLEGATI:

- Allegato 1: Modello domanda di accreditamento;
- Allegato 2: Modello patto accreditamento.

Ortona, lì 19 aprile 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI  
CULTURALI E TEMPO LIBERO  
(Dott. Domenico Galanti)



<b>MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA'</b>
--

<i>Spett.le COMUNE DI ORTONA</i>	<i>Esente da bollo ai sensi dell'art. 37 -DPR 445/2000</i>
----------------------------------	--

**OGGETTO:**

<b>AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO IN UN ALBO DI SOGGETTI ACCREDITATI DALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.28 "ORTONESE" PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI</b>
---

Il sottoscritto ( <i>Cognome e Nome</i> )	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza ( <i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i> )	
Codice fiscale	
Nella qualità di ( <i>indicare la carica sociale</i> )	
Dell'impresa ( <i>denominazione</i> )	
Forma giuridica dell'impresa	
Indirizzo sede legale dell'impresa ( <i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i> )	
Partita IVA dell'impresa	
Codice fiscale dell'Impresa ( <i>se diverso da P.I.</i> )	
Numero telefono	
Numero fax a cui inviare le comunicazioni	
Indirizzo di PEC a cui inviare le comunicazioni	
Eventuale indirizzo di posta elettronica	

**CHIEDE**di partecipare alla gara in oggetto come (*crociare la voce interessata*):**DICHIARA**

che l'Agenzia

\_\_\_\_\_ C.F./P

.IVA \_\_\_\_\_,

1. è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_ n. Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_, o al seguente analogo registro di altro stato aderente all'UE \_\_\_\_\_

2. è in possesso dell'autorizzazione ministeriale provvisoria/definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. del 10 settembre 2003, n. 276 e iscrizione all'albo tenuto presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali di cui all'art.4 comma 1° del D.Lgs. n.276/2003 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente avviso;

*ovvero* di non essere soggetto ad iscrizioni in quanto \_\_\_\_\_, e di avere comunque finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto della presente gara;

3. L'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e precisamente:

- a)  Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- b)  che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011).
- c)  che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura Penale.

**OVVERO**

di avere subito condanne relativamente a \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del C.P.P. nell'anno \_\_\_\_\_ e di aver \_\_\_\_\_

*(Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati nell'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18. Vanno indicate le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Non vanno indicate condanne per reati che sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)*

d)  di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione dell'avviso, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

e)  di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;

f)  di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Indica inoltre l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica: \_\_\_\_\_

g)  che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;

h)  di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiarare inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

**INPS**

Sede di: \_\_\_\_\_

Matricola aziendale: \_\_\_\_\_

**INAIL**

Sede di: \_\_\_\_\_

P.A.T.: \_\_\_\_\_

CCNL applicato: \_\_\_\_\_

i)  di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; Indica inoltre l'Ufficio a cui rivolgersi ai fini della verifica: \_\_\_\_\_

j)  di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;

k)  di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso.
- (solo nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
4.  di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso e nel patto di accreditamento;
5.  la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara nonché di tutte le condizioni locali;
6.  di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
7.  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- Oppure:*
- di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune di Ortona si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
8.  di autorizzare il Comune di Ortona a comunicare tramite posta elettronica certificata o via fax, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei contratti;
9.  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
10.  di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate.
11.  di avere nella sua disponibilità una sede operativa sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n.28 in \_\_\_\_\_, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica;
- ovvero
12.  di impegnarsi a dotarsi, entro 20 giorni dalla comunicazione di avvenuto accreditamento e comunque prima della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, di una sede operativa sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n.28, dotata di telefono, fax e collegamento di posta elettronica.
13. Dichiaro inoltre che, in caso di accreditamento, assumerò i seguenti obblighi ed impegni:
1. impegno a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.28 “Ortonese” in possesso di un voucher per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili rilasciato dai Servizi dello stesso;
  2. impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad una adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
  3. impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
  4. impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno

- rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
5. impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
  6. impegno ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 20 ore all'anno;
  7. impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
  8. Impegno ad assicurare la presenza di un coordinatore qualificato, con almeno due anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi. Il coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di:
    - . organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale;
    - .. raccordo con l'E.A.S. n.28: il coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri periodici con il Servizio competente per il monitoraggio dei casi;
  9. impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati;
  10. impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti di dipendenti e collaboratori;
  11. impegno ad assicurare la possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;
  12. impegno ad assicurare la possibilità di richiedere il servizio per telefono, via fax e via e-mail;
  13. impegno ad attivare adeguata accessibilità dal web, sulle caratteristiche e informazioni dell'operatore accreditato;
  14. impegno ad adottare e produrre un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
  15. dichiarazione di esonero dell'E.A.S. n.28 - Comune di Ortona da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, a seguito dell'attività di cui al presente avviso;
  16. impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi, almeno 1 volta all'anno, con strumenti propri o proposti dall'Ente Accreditante
  17. impegno a fornire su richiesta all'Ente Accreditante dati relativi ai servizi;
  18. impegno a stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'accreditamento.
  19. Assumere ogni e qualsiasi altro impegno od obbligo riportati nell'avviso e nel patto di accreditamento
  20. Dichiarare la seguente propria disponibilità oraria (mensile – settimanale o giornaliera) ad erogare il servizio:

---

---

---

Dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni sua parte ed elaborato, senza riserva alcuna, l'iter procedimentale dell'accreditamento, il contenuto nonché le prescrizioni contenute nel relativo avviso.

Allega:

- copia del certificato della C.C.I.A. o dell'albo o del diverso Registro;



- copia dell'Autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- \_\_\_\_\_

Data.....

.....  
(Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentate)

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

- *La domanda va sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia richiedente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.*
- **Alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.**

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**

Il Comune di Ortona- Ente di Ambito Sociale n.28, con sede legale in Ortona, Via Cavour n.24., P.I.: 00149620692 rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_ in qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ autorizzato a stipulare il presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.267/2000

L' Agenzia \_\_\_\_\_ E \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ somministrazione \_\_\_\_\_ di lavoro \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nella persona del Legale Rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede della \_\_\_\_\_ p.i. \_\_\_\_\_

**DATO ATTO CHE**

la \_\_\_\_\_, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stata accreditata con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ allo svolgimento di erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili a favore di soggetti che hanno presentato idonea richiesta attraverso l'utilizzo di voucher rilasciati dal Comune di Ortona Ente di Ambito Sociale n. 28;

**CONCORDANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Finalità del Patto di Accreditamento e valore contrattuale del servizio**

1. Il Patto di Accreditamento lega tra loro, in un contesto di relazione fiduciaria, i soggetti pubblici e privati, che lo sottoscrivono in quanto attori dell'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili connessa al voucher sociale.

2. Finalità del Patto sono in particolare quelle di:

a) garantire una modalità di risposta sperimentale soddisfacente integrativa al sistema dei servizi sociali e socio-sanitari territoriali attraverso la libera scelta delle modalità e degli erogatori da parte del cittadino disabile tramite l'utilizzo di voucher per " l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati, in quanto in possesso dei requisiti contenuti nel bando.

3. Il valore del buono/voucher sociale, che dà diritto all'erogazione del Servizio di Assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili, è quantificato in €.12,50 per ogni ora di servizio erogato comprensivo dell'i.v.a. se dovuta.

4. L'erogazione del corrispettivo è subordinato alla regolare esecuzione della prestazione certificata e rendicontata secondo quanto previsto nella Parte Quarta dell'avviso di accreditamento.

**Art. 2 – Prestazioni oggetto dell'accREDITAMENTO**

Le prestazioni da erogare sono quelle previste nel bando di accreditamento e definite nel piano di assistenza dell'utente e, nella fattispecie:

- Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)
- Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (ADSA)
- Assistenza Domiciliare Disabili (ADD)
- Assistenza Domiciliare Semplice (SAD)

In relazione al servizio erogato, il soggetto accreditato si obbliga a:

21. impegno a prendere in carico gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.28 "Ortonese" in possesso di un voucher per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e alle persone diversamente abili rilasciato dai Servizi dello stesso;
  22. impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad una adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
  23. impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
  24. impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
  25. impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
  26. impegno ad adottare piani annuali per la formazione del personale di almeno 20 ore all'anno; impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
- Impegno ad assicurare la presenza di un coordinatore qualificato, con almeno due anni di esperienza nella gestione di servizi analoghi. Il coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di:
    - . organizzazione complessiva del servizio e gestione del personale;
    - . raccordo con l'E.A.S. n.28: il coordinatore dovrà inoltre essere disponibile ad incontri periodici con il Servizio competente per il monitoraggio dei casi;
  - impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati;
  - impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale ed assicurativo nei confronti di dipendenti e collaboratori;
  - impegno ad assicurare la possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;
  - impegno ad assicurare la possibilità di richiedere il servizio per telefono, via fax e via e-mail;
  - impegno ad attivare adeguata accessibilità dal web, sulle caratteristiche e informazioni dell'operatore accreditato;
  - adozione e produzione di un Piano per la Sicurezza specifico per il servizio in oggetto (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
  - dichiarazione di esonero dell'E.A.S. n.28 - Comune di Ortona da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, a seguito dell'attività di cui al presente avviso;
  - impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione dei clienti (interni ed esterni), mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi, almeno 1 volta all'anno, con strumenti propri o proposti dall'Ente Accreditante
  - impegno a fornire su richiesta all'Ente Accreditante dati relativi ai servizi;

3. In relazione al personale impiegato, il soggetto accreditato dichiara di:

- garantire competenza, diligenza ed affidabilità degli operatori;
- prevedere un programma di formazione e/o aggiornamento annuale di almeno 20 ore.

#### Art. 3 Gestione del servizio

L'operatore accreditato registra ogni servizio effettuato su apposite schede riepilogative, fornendo a cadenza mensile al Comune di Ortona una rendicontazione di quelli effettuati, con identificazione dell'utente, del giorno, ora, tipologia di prestazione e nominativo dell'operatore.

Il soggetto beneficiario del servizio o suo familiare attestano l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa, conservata presso la sede operativa del soggetto accreditato ed eventualmente esibita a richiesta del Comune.

Prima dell'inizio del servizio l'operatore accreditato accerta l'identità del beneficiario del voucher.

Il/gli operatore/i assegnati al servizio devono altresì:

- verificare le corrette indicazioni del servizio da effettuarsi;
- prendere accordi precisi con la/le persona da assistere;
- informarsi sulle condizioni di salute della stessa;
- segnalare al proprio coordinatore ogni situazione ritenuta di rilievo, ostativa al buon funzionamento del servizio.

La parziale o totale interruzione del servizio voucherizzato deve essere tempestivamente comunicata – mediante mail - al competente Ufficio dell'E.A.S. n.28, dall'operatore accreditato che effettua il servizio.

#### Art. 4 - Pagamenti

L'ente accreditato dichiara di accettare il sistema tariffario, i sistemi di rendicontazione, valutazione e di controllo stabiliti dall' Ente di Ambito Sociale n. 28 per l'erogazione delle prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher.

L'importo del voucher potrà essere riscosso utilizzando una delle seguenti modalità:

a) L'utente può presentare all'E.A.S. n.28, il voucher unitamente al documento contabile, emesso dal soggetto erogatore, debitamente quietanzato, corredato dal time-sheet, indicando gli estremi del c/c sul quale effettuare il pagamento;

b) L'utente può delegare il soggetto erogatore alla riscossione dell'importo del voucher, compilando l'apposita delega presente nel voucher stesso, previa emissione del documento contabile (intestato all'utente) da parte del soggetto erogatore e dei time-sheet. Il soggetto erogatore provvede a trasmettere la documentazione (voucher, time-sheet e documento contabile) all'E.A.S. n.28 per ottenere il pagamento per delega del voucher.

L'E.A.S. n.28, ricevuta la suddetta documentazione (voucher, time-sheet e documento contabile) effettua i dovuti riscontri ed eroga il valore del voucher nei confronti dell'utente o, in caso di delega alla riscossione, in favore del soggetto erogatore (delegato) che dovrà indicare il conto corrente dedicato, come previsto ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.

Nel caso in cui dai time-sheet si evinca la fruizione parziale del servizio di trasporto da parte dell'utente, non corrispondente all'importo riportato sul documento contabile, l'E.A.S. n.28 provvederà ad adeguare il pagamento secondo il servizio effettivamente erogato a favore dell'utente

L' Ente di Ambito Sociale n.28 si impegna a liquidare, entro i termini previsti per legge, i corrispettivi delle prestazioni, con le modalità sopra indicate.

Nel caso di irregolarità nella fatturazione, il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stessa.

#### Art. 5 – Garanzie

##### 1. Il soggetto accreditato:

- si impegna a mantenere gli standard di servizio individuati dall' Ente di Ambito Sociale n.28 assumendo la responsabilità della qualità delle prestazioni;
- in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito, della ditta e/o dell'operatore l'organizzazione dovrà comunque assicurare la continuità assistenziale fino al momento in cui l'assistito stesso non abbia individuato una nuova organizzazione nel mese successivo;
- applica al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge in materia di privacy;

- garantisce ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per il servizio e specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.) e responsabilità Civile verso Terzi (R.C.V.T.) con massimale per sinistro annuo non inferiore ad €. 500.000,00, in riferimento al servizio in questione per la durata non inferiore a quella dell'accreditamento.

#### Art. 5 – Controlli

Il Comune di Ortona Ente di Ambito Sociale n. 28:

- può effettuare idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio garantito attraverso voucher sociali, con facoltà di revoca dell'accreditamento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90;
- Il responsabile del servizio dell'EAS invierà comunicazione in caso di attivazione, sospensione, modifica, proroga e chiusura del voucher sociale.

#### Art. 6 – Durata e risoluzione del Patto di accreditamento

Il presente Patto di Accreditemento ha validità dalla sua sottoscrizione al \_\_\_\_\_ con possibilità di proroga formale concordata tra le parti fino all'entrata in vigore del nuovo Piano Regionale per i Servizi Sociali. e può essere risolto dall' Ente di Ambito Sociale n.28 nelle seguenti fattispecie:

- interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte del Comune di Ortona;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- impiego di personale professionalmente non idoneo o qualificato, insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento;
- utilizzo del nome e del Logo del Comune di Ortona o dell'E.A.S. n.28 come partner o veicolo per campagne di raccolta fondi o altre attività che nulla hanno a che fare con il Servizio Trasporto.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di contestazione formale degli addebiti mediante raccomandata R/R.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire al Comune di Ortona entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa. La revoca dell'accreditamento produce la cancellazione dalla Lista dei soggetti accreditati.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

Il soggetto accreditato può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavviso di almeno 60 giorni dalla data prevista.

Il Comune di Ortona si riserva di interrompere anticipatamente il servizio per sopravvenute esigenze finanziarie o per diversa organizzazione dello stesso, senza che i soggetti accreditati possano avere nulla da obiettare o pretendere, neppure a titolo di risarcimento.

L'inserimento degli organismi nell'Albo degli enti accreditati d'Ambito non comporta in capo all'Amministrazione Comunale procedente e/o all'Ambito n.28 alcun obbligo ad instaurare con i soggetti accreditati rapporti contrattuali per l'erogazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari e per la fornitura di prestazioni, il cui costo si ponga a carico del servizio pubblico.

#### Art.7 Decadenza dall'iscrizione all'albo

Qualora, nel periodo di validità dell'Albo in parola, la Pubblica Amministrazione dovesse venire a conoscenza della perdita di uno qualsiasi dei requisiti necessari per ottenere e mantenere l'iscrizione da parte di un soggetto accreditato, si procederà d'ufficio alle dovute verifiche che potranno concludersi con la conferma o con la decadenza dall'iscrizione ed, in tale ultimo caso, con l'annullamento del relativo patto di Accreditemento

#### Art.8 Rinvio

Per quanto non specificato nel presente documento si fa rinvio a quanto contenuto nell'avviso pubblico per l'inserimento in un albo di soggetti accreditati dall'A.T.S. n.28 per l'erogazione del servizio di trasporto disabili nonché alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 9 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente patto sarà competente il Foro di Chieti.

Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente competente

Letto, approvato e sottoscritto.

Data e luogo \_\_\_\_\_

*Il Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali  
e Tempo Libero del Comune di Ortona*

*Il Legale Rappresentante  
del soggetto Accreditato*